

Утвержден на заседании
профкома СП «Детский сад»
ГБОУ СОШ №12
Протокол № 1
«02» сентября 2019г.

ПЛАН
РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО
КОМИТЕТА
СП «Детский сад»
ГБОУ СОШ №12 г.Сызрани
на 2019-2020 учебный год

Председатель ПК:
Скрынник Е.М.

Цели и задачи

1. Осуществление защиты трудовых, социально-экономических, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.
2. Продолжение работы по выполнению коллективного договора между администрацией и профсоюзным коллективом.
Добиваться обязательного выполнения сторонами принятых обязательств.
3. Осуществление контроля за реализацией прав каждого сотрудника детского сада, за безопасными условиями труда, охрану их здоровья.
4. Создание условий для заинтересованного привлечения работников структурного подразделения «Детский сад» в профсоюз.

ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ

Сентябрь

1. Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2018-2019 учебный год.
2. Принятие плана работы первичной профсоюзной организации на 2019– 2020 учебный год.

Декабрь

1. Итоги выполнения коллективного договора.
2. Выполнение условий соглашения по охране труда за 2019 г.
3. Рассмотрение, внесение дополнений и изменений в кол. договор между администрацией и работниками ОУ на 2020 г.

Март

1. Организация летнего отдыха работников и их семей.
2. О работе профсоюзного комитета и администрации образовательного учреждения по соблюдению трудового законодательства

Май

1. Подготовка ОУ к летне-оздоровительной компании и новому учебному году.
2. О мерах по совершенствованию профсоюзной работы в первичной профсоюзной организации ОУ.

Заседания профсоюзного комитета

СЕНТЯБРЬ

1. Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации на новый учебный год.
2. Проанализировать данные социального паспорта первичной профсоюзной организации.
3. Об организации и проведении Дня дошкольного работника, Дня пожилого человека.

ОКТАБРЬ

1. Об итогах проверки ведения, хранения и учета трудовых книжек сотрудников образовательного учреждения.
2. О выполнении мероприятий по ОТ и подготовке здания к осенне-зимнему периоду.
3. Подписка на газеты «Мой профсоюз», «Народная трибуна» на I полугодие 2020г.

НОЯБРЬ

1. Об итогах проверки удержания и перечисления проф. взносов бухгалтерией учреждения.
2. Об итогах проверки ведения личных дел работников образовательного учреждения.

ДЕКАБРЬ

1. О согласовании графика отпусков (до 15 декабря).
2. О состоянии заболеваемости среди работников образовательного учреждения (за год). О представлении дополнительных оплачиваемых отпусков за работу без больничного листа в течение календарного года.
3. Об организации и проведении Новогодних праздников.

ЯНВАРЬ

1. О выполнении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации.
2. О выполнении предписаний государственных служб надзора.

ФЕВРАЛЬ

1. Об организации и проведении праздников 23 февраля и 8 марта.
2. О состоянии профсоюзной документации (карточки учета, проф.билеты, протоколы заседаний ПК, проф.собраний и т.д.)

МАРТ

1. О соблюдении ТБ сотрудниками образовательного учреждения.
2. О состоянии профсоюзного членства и его мотивации в образовательном учреждении.

АПРЕЛЬ

1. О проведении Дня охраны труда.
2. Проверить правильность взимания членских взносов.
3. Анализ оказания материальной помощи членам профсоюза.

МАЙ

1. О выполнении соглашения по ОТ.
2. Организация работы по оздоровлению сотрудников образовательного учреждения и их детей.
3. Подписка на газеты «Мой профсоюз», «Народная трибуна» на II полугодие 2020г.

