

Утвержден на заседании  
профкома СП «Детский сад»  
ГБОУ СОШ №12  
Протокол № 1 от 5 сентября  
2016 г.

**ПЛАН**  
**РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО**  
**КОМИТЕТА**  
**СП «Детский сад»**  
**ГБОУ СОШ №12 г.Сызрани**  
**на 2016-2017 учебный год**

**Председатель ПК:**  
**Скрынник Е.М.**

## Цели и задачи

1. Осуществление защиты трудовых, социально-экономических, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.
2. Продолжение работы по выполнению коллективного договора между администрацией и профсоюзным коллективом.  
Добиваться обязательного выполнения сторонами принятых обязательств.
3. Осуществление контроля за реализацией прав каждого сотрудника школы, за безопасными условиями труда, охрану их здоровья.
4. Создание условий для заинтересованного привлечения работников структурного подразделения «Детский сад» в профсоюз.

# ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ

## Сентябрь

1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в учреждении.
2. Выполнение условий коллективного договора. Выполнение условий соглашения по охране труда
3. Принятие плана работы первичной профсоюзной организации на 2015 – 2016 учебный год.

## Декабрь

1. Выполнение условий коллективного договора
2. Выполнение условий соглашения по охране труда за 2016 г.
3. Принятие соглашения по охране труда на 2017 г

# **Заседания профсоюзного комитета**

## **СЕНТЯБРЬ**

1. Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации на новый учебный год.
2. Об итогах прохождения периодического медицинского осмотра работниками образовательного учреждения.
3. Об организации и проведении Дней учителя, пожилого человека.

## **ОКТЯБРЬ**

1. Об итогах проверки ведения, хранения и учета трудовых книжек сотрудников образовательного учреждения.
2. О выполнении мероприятий по ОТ и подготовке здания к осенне-зимнему периоду.
3. О соблюдении выполнений сотрудниками образовательного учреждения правил ВТР, должностных обязанностей.

## **НОЯБРЬ**

1. Об итогах проверки удержания и перечисления проф. взносов бухгалтерией учреждения.
2. Об итогах проверки ведения личных дел работников образовательного учреждения.

## **ДЕКАБРЬ**

1. О согласовании графика отпусков ( до 15 декабря).
2. О состоянии заболеваемости среди работников образовательного учреждения (за год). О представлении дополнительных оплачиваемых отпусков за работу без больничного листа в течение календарного года.
3. Об организации и проведении Новогодних праздников.

## **ЯНВАРЬ**

1. О выполнении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации.
2. О выполнении предписаний государственных служб надзора.

## **ФЕВРАЛЬ**

1. Об организации и проведении праздников 23 февраля и 8 марта.
2. О состоянии профсоюзной документации (карточки учета, проф.билеты, протоколы заседаний ПК, проф.собраний и т.д.)

## **МАРТ**

1. О соблюдении ТБ сотрудниками образовательного учреждения.
2. О состоянии профсоюзного членства и его мотивации в образовательном учреждении.

## АПРЕЛЬ

1. О работе обкома, горкома профсоюза по защите социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза.
2. Об итогах проверки удержания и перечисления проф. взносов бухгалтерией учреждения.

## МАЙ

1. О выполнении решений заседаний профсоюзного комитета, собраний.
2. О выполнении соглашения по ОТ.
3. Организация работы по оздоровлению сотрудников образовательного учреждения и их детей.

