

Принято на Педагогическом Совете
протокол №_2_
от «22» ноября 2013г.

«Утверждаю»
Директор СП ГБОУ СОШ ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани
_____ О.Н. Важнова
Приказ №_176/1-ОД
от «22» ноября 2013 г.

Согласовано:
Председатель профсоюзной организации
структурного подразделения
ГБОУ СОШ № 12 «Детский сад»
_____ Е.М. Скрынник
Протокол №____ от
«22» ноября 2013 г.

**План-график внедрения
Федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДО)
СП ГБОУ СОШ №12 г. Сызрани Самарской области
на 2013-2015 годы**

Цель: создание системы организационно – управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в структурном подразделении ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани «Детский сад».

Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в структурном подразделении ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани «Детский сад».

1. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно- правовую базу учреждения структурного подразделения ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани «Детский сад».
2. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
3. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
4. Организовать Эффективную кадровую политику в структурном подразделении ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани «Детский сад».

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в структурном подразделении ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани «Детский сад».
2. Разработать организационно- управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно- правовая база учреждения приведена в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации		
			2014г.	2015г.	2016г.
1. Нормативно-правовое обеспечение реализации Федерального государственного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО)					
1.1.	Разработка и утверждение плана введения ФГОС дошкольного образования.	Директор, заведующий структурным подразделением	февраль		
1.2.	Разработка, утверждение локальных актов ГБОУ ,	Заведующий структурным	Май-декабрь	По мере поступления	По мере поступления

	обеспечивающих введение ФГОС ДО. Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	подразделением, заместитель заведующего структурным подразделением		материалов	материалов
1.3.	Внесение изменений и дополнений в Устав СП ГБОУ СОШ №12	Директор			+
1.4	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий структурным подразделением	В течение года	В течение года	В течение года
1.5.	Определение из перечня примерной образовательной программы, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Директор, заведующий структурным подразделением, заместитель заведующего структурным подразделением		По мере поступления материалов	
1.6.	Разработка и утверждение основной образовательной программы структурного подразделения ГБОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий структурным подразделением, заместитель заведующего структурным подразделением	С 01.09.2014г.		
1.7.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Директор, председатель профс.орг., заведующий структурным подразделением, заместитель заведующего структурным подразделением			

2. Организационное обеспечение внедрения ФГОС

1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Заведующий структурным подразделением, заместитель заведующего структурным подразделением	Ноябрь		
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению	Заведующий структурным	+	+	+

	ФГОС ДО.	подразделением, заместитель заведующего структурным подразделением			
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Директор			+
4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Заведующий структурным подразделением, заместитель заведующего структурным подразделением	По мере поступлени я материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Заведующий структурным подразделением, заместитель заведующего структурным подразделением	По мере поступлени я материалов +	По мере поступления материалов +	По мере поступления материалов +
6.	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках и др.	Заведующий структурным подразделением, заместитель заведующего структурным подразделением	+	+	+
7.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем работаем по ФГОС ДО»	Заведующий структурным подразделением, заместитель заведующего структурным подразделением, рабочая группа		В течение года	В течение года
8.	Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме: «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования»	Заведующий структурным подразделением, заместитель заведующего структурным подразделением		+	+
9.	Комплектование библиотеками методического кабинета СП ГБОУ СОШ №12 в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий структурным подразделением, заместитель заведующего структурным подразделением	+	+	+
10.	Организация изучения опыта	Рабочая группа		+	+

	внедрения ФГОС ДО в других регионах.				
3. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ДО					
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Заведующий структурным подразделением, заместитель заведующего структурным подразделением		Январь	
2.	Реализация плана- графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	Заведующий структурным подразделением, заместитель заведующего структурным подразделением		+	+
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	Заведующий структурным подразделением, заместитель заведующего структурным подразделением	+	+	+
4.	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО	Заведующий структурным подразделением, заместитель заведующего структурным подразделением	Ноябрь-Декабрь	Январь	
4. Финансово-экономическое обеспечение ФГОСДО					
1.	Проведение педагогического совета « ФГОС-ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с введением ФГОС ДО)	Заведующий структурным подразделением, заместитель заведующего структурным подразделением		Февраль	
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в СП ГБОУ СОШ №12	Заведующий структурным подразделением, заместитель заведующего структурным подразделением		+	
3.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Заведующий структурным подразделением, заместитель заведующего	+	+	+

		структурным подразделением, рабочая группа			
4.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Заведующий структурным подразделением, заместитель заведующего структурным подразделением, рабочая группа	+	+	+
5.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно- методической литературе и периодических изданиях.	Заведующий структурным подразделением, заместитель заведующего структурным подразделением, рабочая группа	+	+	+
6.	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.	Заведующий структурным подразделением, заместитель заведующего структурным подразделением, рабочая группа		+	+
7.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете.	Заведующий структурным подразделением, заместитель заведующего структурным подразделением, рабочая группа		+	+
8.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования.	Руководитель рабочей группы		Май	Май
9.	Обсуждение и принятие на педагогическом совете Модельного кодекса профессиональной этики педагогических работников СП	Заведующий структурным подразделением, заместитель заведующего структурным подразделением, рабочая группа		Март	
5. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО					
1.	Размещение на сайте СП ГБОУ СОШ №12 информационных материалов о введении ФГОС	Заместитель заведующего структурным		В течение года	В течение года

	дошкольного образования.	подразделением			
2.	Размещение на сайте СП ГБОУ СОШ №12 Модельного кодекса профессиональной этики педагогических работников СП	Заместитель заведующего структурным подразделением		+	
3.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний.	Директор, заведующий структурным подразделением, заместитель заведующего структурным подразделением, рабочая группа и педагоги		+	+
4.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Рабочая группа		Май	Май

6. Методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО

6. Финансово-экономическое обеспечение

1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Директор		+	
2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	Директор		+	+
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Директор		+	+

7. Материально-техническое обеспечение

1.	Анализ материально-технического обеспечения СП ГБОУ СОШ №12 с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующий структурным подразделением, заместитель заведующего структурным подразделением, рабочая группа		+	
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования.	Заведующий структурным подразделением, заместитель заведующего структурным подразделением, рабочая группа		+	
3.	Обеспечение соответствия	Директор,			

	предметно- пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	заведующий структурным подразделением, заместитель заведующего структурным подразделением		+	+
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Директор, заведующий структурным подразделением		+	+