


ПРИНЯТО:  
Решением педагогического  
совета  
Протокол №5

от «20» декабря 2019 г.

Учено мнение  
Совета родителей СП  
Протокол № 2

от «19» декабря 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани

  
О.Н. Важнова

Приказ № 202-ОД  
от «20» декабря 2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников

СП «Детский сад» ГБОУ СОШ №12 г. Сызрани

Сызрань

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приёма, перевода и отчисления воспитанников СП**  
**«Детский сад» ГБОУ СОШ №12 г. Сызрани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления воспитанников структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, «Детский сад» (далее — СП «Детский сад») ГБОУ СОШ №12 г.Сызрани.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Семейный кодекс Российской Федерации,
- Федеральный закон от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 г. № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход»,
- приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 27.02.2014г. № 201 «Об организации комплектования воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования».

### 1.3. Задачи Положения:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного дошкольного образования; определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из СП «Детский сад»

1.4. Комплектование СП «Детский сад» воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.5. СП «Детский сад» в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах, установленных действующим санитарным законодательством, на основе организованного в автоматизированном порядке электронного распределения мест.

1.6. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее – АСУ РСО), аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места (далее – ЭБД) данные о детях, поставленных на очередь, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест.

## 2. Постановка детей на очередь в СП «Детский сад»

2.1. Постановка детей на очередь в СП «Детский сад» осуществляется в рамках административных процедур:

- прием и рассмотрение документов от заявителя для постановки ребенка в электронную базу данных (далее – ЭБД) посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее – АСУ РСО);  
- регистрация ребенка в ЭБД и учет детей, поставленных на очередь для поступления в СП

«Детский сад».

2.2. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в СП «Детский сад»

должны обратиться в организации, уполномоченные принимать заявления о предоставлении государственной услуги – «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» - один из ресурсных центров Западного управления министерства образования и науки Самарской области на территории г.о. Сызрань или многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), и предоставить следующие документы:

- заявление о постановке на учет (по установленной форме);  
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);  
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);  
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в детском саду в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

Заявление о постановке на учет может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования

— через ЕПГУ или РПГУ сети Интернет, с последующим предоставлением в ресурсный центр оригиналов вышеуказанных документов.

- 2.3. Заявление о постановке ребенка на очередь в СП «Детский сад», поданное заявителем в ресурсном центре лично, регистрируется в АСУ РСО в день поступления с выдачей заявителю зарегистрированного обращения на бумажном носителе по установленной форме.
- 2.4. Ответственное должностное лицо (специалист ресурсного центра, ответственный за прием документов) также регистрирует заявление и документы, представленные заявителем, в Журнале регистрации заявлений на постановку на учет.
- 2.5. Прием заявлений о постановке детей в очередь (на учет) осуществляется в течение всего года.
- 2.6. Основанием для отказа в приеме заявлений родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет в АСУ РСО могут являться:
- предоставление неполного пакета документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения;
  - наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документов исправлений;
  - отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;
  - наличие ранее зарегистрированного заявления о постановке на учет в АСУ РСО;
  - ребенок посещает государственную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;
  - возраст ребенка превышает 7 лет.

### **3. Прием воспитанников в СП «Детский сад»**

- 3.1. Прием воспитанников в СП «Детский сад» осуществляется в рамках административных процедур государственной услуги:
- распределение мест в ГБОУ; принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
  - ознакомление заявителя с уставом ГБОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими прием в ГБОУ и организацию образовательного процесса.
- 3.2. Распределение мест в СП «Детский сад» осуществляется исключительно посредством АСУ РСО, обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение детей, находящихся в АСУ РСО в статусе «Очередник», на свободные места в СП «Детский сад».
- 3.3. Комплектование в СП «Детский сад» воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 15 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование СП «Детский сад» воспитанниками проводится в течение всего текущего учебного года при наличии свободных мест с 1 сентября по 14 мая.
- Распределение мест в СП «Детский сад» (далее – распределение мест) организуется в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО. Распределение мест осуществляется с учетом даты регистрации заявлений в АСУ РСО, наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в образовательной организации, возраста ребенка, вида (направленности) группы, желаемой даты зачисления, предпочитаемого режима пребывания. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в ГБОУ в результате электронного распределения мест (далее – Список).
- 3.3.1. Территориальная комиссия на своем заседании рассматривает и утверждает Список. Ответственный сотрудник Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней после завершения процедуры распределения мест и утверждения Списка устанавливает в АСУ РСО статус «Направлен на постоянное/временное место» для всех заявлений о постановке на учет, по которым Территориальной комиссией принято решение о направлении в СП «Детский сад», информирует СП «Детский

сад» о результатах заседания Территориальной комиссии и о количестве направленных детей (далее — Информация о Направлениях).

3.3.2. Сотрудник СП «Детский сад», ответственный за прием документов, информируют заявителей о наличии Направления посредством способов информирования, указанных заявителями в заявлении о постановке на учет:

- в период распределения мест и комплектования ГБОУ — в течение 7 рабочих дней со дня получения Информации о направлениях;

- в период дополнительного распределения мест и комплектования ГБОУ — в течение 3 рабочих дней со дня получения Информации о направлениях.

3.3.3. СП «Детский сад» не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от СП «Детский сад»

3.3.4. Для письменного подтверждения своего согласия с предоставленным местом для ребенка в СП «Детский сад» заявитель обращается к руководителю структурного подразделения с пакетом документов, указанных в п. 3.5. настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с момента получения информации о наличии Направления.

3.3.5. В случае несогласия с предоставленным местом для ребенка в СП «Детский сад» и (или) пересмотра предоставленного места для ребенка в ГБОУ заявитель письменно выражает свое решение на Направлении при личном обращении в СП «Детский сад» в течение 10 рабочих дней с момента получения информации о наличии Направления.

3.3.6. При не востребовавности заявителем места, предоставленного в СП «Детский сад», первоначальная дата учета и регистрации ребенка заявителя в АСУ РСО не изменяется.

Желаемая дата зачисления в СП «Детский сад» переносится в АСУ РСО на 01 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течении 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией. Не востребованное заявителем место в СП «Детский сад» предоставляется другому ребенку, зарегистрированному в АСУ РСО в порядке, установленном Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. № 201-од.

3.3.7. Место также считается не востребованным по следующим основаниям:

- неявка заявителя в СП «Детский сад» для письменного подтверждения согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в течение 10 рабочих дней с даты получения заявителем информации о наличии Направления;

- неявка заявителя в СП «Детский сад» для зачисления ребенка до 31 августа текущего года (в период комплектования ГБОУ СОШ №12 г. Сызрани на новый учебный год), в течение 20 рабочих дней (в период доукомплектования) с момента письменного подтверждения согласия с предоставленным местом для ребенка в СП «Детский сад»;

- непредставление заявителем документа, подтверждающего право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в ГБОУ при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в СП «Детский сад».

3.3.8. В случае возникновения обстоятельств указанных в пункте 3.3.8. настоящего положения по причине которых место считается не востребованным, ребенок принимает повторное участие в распределении мест после 1 сентября текущего календарного года.

3.3.9. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 3.3.10. настоящего положения, по причине которых место считается не востребованным,

ребенок принимает повторное участие в распределении мест с момента подтверждения заявителем необходимости предоставления места для ребенка в СП «Детский сад» по его письменному заявлению. Желаемая дата зачисления в СП «Детский сад» переносится в АСУ РСО на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссией в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией.

3.4. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования СП «Детский сад» воспитанниками осуществляется заведующим СП «Детский сад» еженедельно по понедельникам с 10.00 до 17.00., перерыв на обед с 13.00. до 13.30 по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

3.5. Прием детей в СП «Детский сад» осуществляется на основании следующих документов:

- заявления о зачислении (Приложение № 3 к Положению порядке приёма, перевода и отчисления воспитанников СП «Детский сад»), в котором указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Примерная форма заявления размещена СП «Детский сад» на информационном стенде и на официальном сайте СП «Детский сад» в сети Интернет;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

- направления для зачисления ребенка в детский сад, выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО (по установленной форме);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, удостоверяющий личность заявителя или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в детском саду в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- медицинское заключение;
- иные документы на усмотрение родителей (законных представителей).

3.5.1. В случае непредоставления заявителем необходимых документов, указанных в п. 3.5. настоящего Положения, в срок, указанный в п. 3.3.7. настоящего Положения, заявление на зачисление в СП «Детский сад» аннулируется, заявитель при этом не имеет права на зачисление ребенка в СП «Детский сад» с даты регистрации заявления о зачислении в ГБОУ. Заявление о зачислении в ГБОУ аннулируется специалистом СП «Детский сад», ответственным за прием документов, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты

окончания срока подачи документов, указанного в п. 3.3.7. настоящего Положения.

При приеме ребенка в СП «Детский сад» ответственный работник за прием документов, назначенный приказом директора ГБОУ СОШ №12 г.Сызрани, обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ГБОУ СОШ №12 г. Сызрани,

лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (п. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.5.2. Факт ознакомления заявителя, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом ГБОУ СОШ №12 г.Сызрани, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о зачислении в СП «Детский сад» и заверяется личной подписью заявителя.

3.6. Зачисление воспитанников в СП «Детский сад» оформляется приказом директора ГБОУ СОШ №12 г. Сызрани о зачислении ребенка в ГБОУ на основании документов, указанных в п.3.5. настоящего Положения, и договора об образовании.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Изданию приказа о зачислении ребенка в ГБОУ СОШ №12 г. Сызрани предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ГБОУ и родителями (законными представителями) ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ГБОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ГБОУ. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

3.9. Директор ГБОУ СОШ №12 издаёт приказ о зачислении ребенка в СП «Детский сад» издается в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде СП «Детский сад». На официальном сайте ГБОУ СОШ №12 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.10. После издания приказа о зачислении ребенка в СП «Детский сад» ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ГБОУ, в АСУ РСО и переводится в АСУ РСО в статус «Зачислен». На каждого ребенка, зачисленного в СП «Детский сад», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.11. Прием воспитанников в СП «Детский сад» на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

3.12. Основаниями для отказа в приеме заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в СП «Детский сад» могут являться:

- отсутствие направления для зачисления ребенка в СП «Детский сад», выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в п. 3.5.

настоящего Положения;

- наличие в оригиналах о копиях документов исправлений;
  - отсутствие свободных мест в СП «Детский сад»;
  - наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских или возрастных противопоказаний к освоению общеобразовательных программ дошкольного образования соответствующих уровня и направленности;
- достижение ребенком возраста 7 лет (на 1 сентября календарного года), если продолжение освоения общеобразовательных программ дошкольного образования соответствующих уровня и направленности не рекомендовано психолого-медико-педагогической комиссией, что подтверждено выпиской из протокола заседания психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **4. Основания для внеочередного (первоочередного) предоставления места в СП «Детский сад»**

4.1. Право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в СП «Детский сад» устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

4.2. В соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» право на внеочередное предоставление места в СП «Детский сад» установлено для следующих категорий граждан:

1) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2) дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

3) дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

4) последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей.

4.3. В соответствии с Федеральным законом «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» право на внеочередное предоставление места в СП «Детский сад» установлено для следующих категорий граждан:

1) дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и



- военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949-1956 годах;
- 2) дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959-1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957-1962 годах;
- 3) дети граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также на военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившихся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
- 4) дети граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);
- 5) дети граждан, проживавших в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);
- 6) дети граждан, проживавших в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);
- 7) дети граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);
- 8) дети граждан получившим лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставших инвалидами вследствие воздействия радиации;
- 9) дети из семей, потерявших кормильца, в случае, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча из числа граждан получивших лучевую

болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставших инвалидами вследствие воздействия радиации;

10) дети первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 Федерального закона «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», страдающим заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей.

4.4. В соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в СП «Детский сад» установлено для детей прокуроров.

4.5. В соответствии с законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» право на внеочередное предоставление в СП «Детский сад» установлено для детей судей.

4.6. В соответствии с Федеральным законом «О Следственном комитете Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в СП «Детский сад» установлено для детей сотрудников Следственного комитета.

4.7. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004г. № 65

«О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в СП

«Детский сад» установлено для детей погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

а) проходивших службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно- исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее — воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходивших службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской

республики и республики Северная Осетия- Алания;

е) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево - Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия-Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).

4.8. В соответствии с Законом Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» право на внеочередное предоставление места в СП «Детский сад» установлено для детей педагогических работников государственных образовательных организаций Самарской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4.9. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» право на первоочередное предоставление места в СП «Детский сад» установлено для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом.

4.10. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» право на первоочередное предоставление места в СП «Детский сад» установлено для детей из многодетных семей.

4.11. В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места в СП «Детский сад» установлено для детей военнослужащих по месту жительства их семей.

4.12. В соответствии с Федеральным законом «О полиции» право на первоочередное предоставление места в СП «Детский сад» по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

2) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

3) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

4.13. В соответствии с Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места в СП «Детский сад»

по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной

службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

2) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительской системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно- исполнительской системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

4.14. В соответствии с Законом Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» право на первоочередное предоставление места в СП «Детский сад» установлено для одиноких родителей (усыновителей).

4.15. В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» право на предоставление не позднее месячного срока с момента обращения места в СП «Детский сад» установлено для детей граждан, уволенных с военной службы.

4.16. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в СП «Детский сад» родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

4.17. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Федеральный закон от 02.12.2019 №411-ФЗ).

## **5. Перевод воспитанников из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в СП «Детский сад»**

5.1. Приём воспитанников в порядке перевода из других дошкольных

образовательных организаций (далее — исходная организация) в СП «Детский сад» (далее — принимающая организация) осуществляется в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Положения.

52. При отчислении ребенка в порядке перевода исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее — личное дело).

53. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанную организацию и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

54. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом СП «Детский сад», лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в СП «Детский сад» в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

55. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

56. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

57. СП «Детский сад» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в СП «Детский сад».

58. Перевод воспитанников из одной группы в другую группу внутри СП «Детский сад» осуществляется в следующих случаях: на время карантина, в летний период, по заявлению родителей (законных представителей) по обоснованным причинам. Перевод оформляется приказом директора ГБОУ СОШ №12 г.Сызрани.

## **6. Сохранение места за воспитанником в СП «Детский сад»**

6.1. Место за воспитанником, посещающим СП «Детский сад», сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

## **7. Отчисление воспитанников из СП «Детский сад»**

7.1. Отчисление воспитанников из СП «Детский сад» производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации,

осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Отчисление воспитанника из СП «Детский сад» оформляется приказом директора ГБОУ СОШ №12 г.Сызрани.

## **8. Ответственность за комплектование СП «Детский сад» воспитанниками.**

8.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на участников комплектования.

8.2. Контроль за комплектованием СП «Детский сад» воспитанниками осуществляется министерством образования и науки Самарской области, Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

8.3. Заявители и иные уполномоченные ими лица имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» (далее — государственная услуга), действий (бездействий) и решений работников и должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги в досудебном и судебном порядке.

8.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования.

8.4.1. Заявители и иные уполномоченные ими лица могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги, письменно в ГБОУ СОШ №12 г. Сызрани, Западное управление министерства образования и науки Самарской области, министерство образования и науки Самарской области.

8.4.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

8.4.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, ГБОУ, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, ГБОУ, должностного лица, либо государственного служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, ГБОУ, должностного лица, государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8.4.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Самарской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;
- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, ГБОУ, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8.4.5. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со

дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

8.4.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- решение об удовлетворении жалобы заявителя о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и (или) решения;
- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

8.4.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1  
к Положению о порядке приёма, перевода  
и отчисления воспитанников СП «Детский сад»  
ГБОУ СОШ №12 г. Сызрани

## ДОГОВОР

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Сызрань  
20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №12 г.о. Сызрань Самарской области (ГБОУ СОШ №12 г.Сызрани)* осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "21" сентября 2015 г. № 5999, выданной министерством образования и науки



Самарской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора **Важновой Ольги Николаевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(ф.и.о. родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» несовершеннолетнего ребенка (далее – «Воспитанника»)

(ф.и.о. воспитанника)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, проживающего по адресу

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – *очная*.

1.3. Вид образования – *общее образование*.

1.4. Уровень общего образования – *дошкольное образование*.

1.5. Направленность образования – *общеразвивающая/компенсирующая/комбинированная*

1.6. Наименование образовательной программы – *основная общеобразовательная программа дошкольного образования/адаптированная основная образовательная программа*.

1.7. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.8. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – *пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня, 12-ти часовое пребывание, с 7.00 до 19.00*.

1.9. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ *общеразвивающей* направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, к лицензии на образовательную деятельность и основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Плата за дополнительные образовательные услуги не взимается.

2.1.4. Комплектовать группы в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Правительства Самарской области, приказами министерства образования и науки Самарской области.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье (в форме устных бесед с воспитателем, специалистами, руководителем).

2.1.6. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случае ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Рекомендовать Заказчику обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

2.1.8. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям) с признаками алкогольного или наркотического опьянения.

2.1.9. Переводить ребенка в другую группу по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности структурного подразделения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания и развития Воспитанника.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней.

*(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)*

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации, вносить предложения по организации образовательных услуг в структурном подразделении.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.6 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с режимом и нормами санитарно-эпидемиологического законодательства.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течении 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником в Учреждении на период: болезни Воспитанника, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных предусмотренных законом случаях по заявлению Заказчика, действующего в интересах несовершеннолетнего (не более 75 календарных дней).

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно, до 20 числа текущего месяца вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора. Плата за дополнительные образовательные услуги не взимается

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. При длительном непосещении Воспитанником образовательного учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин его отсутствия.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни накануне или до 09-00 часов следующего дня по тел.: 8(8464) 90-52-19; 8(8464) 90-52-15.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Извещать исполнителя о дне прихода Воспитанника после болезни или других причин отсутствия для обеспечения его питанием.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Ежедневно лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверять ребенка, посторонним лицам (в исключительных случаях по письменному заявлению родителей или лиц их заменяющих, с указанием доверенных лиц) и лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Недопустимо появление родителей (лиц заменяющих) с признаками алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.11. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.4.12. Взаимодействовать с педагогическим персоналом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, укрепления его здоровья. Нести ответственность за воспитание ребенка, проявлять уважение к персоналу Исполнителя.

2.4.13. Не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья и безопасности игрушек, предметов, средств и веществ, а также ценных украшений, мобильных телефонов.

2.4.14. Письменно уведомлять Заказчика о намерении расторжении договора по оказанию образовательных услуг.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Размер платы, взимаемой с Заказчика, устанавливается в соответствии с пунктом 5 статьи 65 Федерального закона РФ от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в РФ», на момент заключения договора с родителями (законными представителями) стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **97 рублей** за один день пребывания (*стоимость в рублях*) / **или плата не взимается по заключению ПМПК**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Родительская плата устанавливается в размере 50% от стоимости, указанной в пункте 3.1. и составляет 48,5 рублей за один день пребывания ребенка в образовательной организации, для родителей, имеющих трех и более детей.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, соразмерно количеству дней пребывания Воспитанника в образовательном учреждении.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего договора.

3.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком учреждения по уважительной причине (болезнь или санаторно-курортное лечение ребенка, отпуск родителей, подтвержденные соответствующими документами), учитывается за следующий месяц или подлежит возврату по заявлению Заказчика.

3.6. Расходы по оплате услуг банка по пункту 3.4. несет Заказчик, по пункту 3.5. – Исполнитель.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае длительного (более 6 месяцев) непосещения Воспитанником образовательной организации без уважительных причин, договор может быть расторгнут в судебном порядке по инициативе Исполнителя.

## VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

**ГБОУ СОШ №12 г.Сызрани**

**Адрес:** 446023, Самарская область,

г.Сызрань, ул. Декабристов, д.436

ОКПО 21209632

ИНН 6325008194

КПП 632501001

ОКТМО 36735000

КБК 000000000000000000130

Банковские реквизиты

Отделение Самара г.Самара

БИК 043601001

### Заказчик \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

р/с 40601810036013000002

л/с 614.63.178.0

В Министерстве Управления Финансами  
Самарской области  
ТС 04.01.04

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Контактные телефоны:**  
\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ О.Н.Важнова

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_ Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению порядке приёма, перевода  
и отчисления воспитанников СП «Детский сад»  
ГБОУ СОШ №12 г. Сызрани

**Заявление о приёме в СП «Детский сад» ГБОУ СОШ №12 г. Сызрани**

Директору  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы № 12  
города Сызрани городского округа Сызрань  
Самарской области

Важновой О.Н.  
Заявителя (родителя/законного представителя):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество)

Адрес места жительства заявителя: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мою дочь (сына)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

в структурное подразделение, реализующее общеобразовательную/адаптированную программу дошкольного образования «Детский сад №70» в группу общеразвивающей/компенсирующей направленности ГБОУ СОШ №12 г. Сызрани с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. и сообщаю следующие сведения:

#### 1. Сведения о родителях (законных представителях)

1.1. Родители (законные представители):

1.2. Родители (законные представители):

1.1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

1.2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

1.1.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.2.1. Имя: \_\_\_\_\_

1.1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

1.2.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.1.4. Место жительства: \_\_\_\_\_

1.2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

1.1.5. Тел. \_\_\_\_\_

1.2.4. Место

1.1.6. Выбор языка образования \_\_\_\_\_

жительства: \_\_\_\_\_

1.2.5.

Тел. \_\_\_\_\_

1.1.6. Выбор языка образования \_\_\_\_\_

#### 2. Право на внеочередное/первоочередное зачисление в СП «Детский сад» ГБОУ СОШ №12 г.Сызрани: \_\_\_\_\_

Заявителем предоставлены следующие документы:

Вид документа	Отметка о наличии
Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
Документ, удостоверяющий личность заявителя	
Документ, подтверждающий право (льготу) на внеочередной или первоочередной прием в СП «Детский сад» ГБОУ СОШ №12 г.Сызрани	
Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	
Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	

Медицинское заключение.	
Иные документы:	

Заявитель ознакомлен(а) с Уставом ГБОУ СОШ №12 г.Сызрани, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования СП «Детский сад» ГБОУ СОШ №12 г.Сызрани; с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (Положением об СП «Детский сад» ГБОУ СОШ №12 г.Сызрани; Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников СП «Детский сад» ГБОУ СОШ №12 г.Сызрани; учебным планом СП «Детский сад» ГБОУ СОШ №12 г.Сызрани; режимом дня воспитанников СП «Детский сад» ГБОУ СОШ №12 г.Сызрани; Положением о Совете родителей ГБОУ СОШ №12 г.Сызрани; Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ СОШ №12 г.Сызрани; Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в ГБОУ СОШ №12 г.Сызрани); с нормативным актом о закреплении территории за образовательной организацией, со сроками приёма документов, в том числе через информационные системы общего пользования и другими документами.

\_\_\_\_\_  
(дата ознакомления)  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

#### **Заявитель**

Подписью заверяю, что представленная мной информация верна и точна

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица за прием  
документов в СП «Детский сад»  
ГБОУ СОШ №12 г.Сызрани \_\_\_\_\_

(подпись)

М.В.Сотина  
(фамилия, инициалы)

Приложение № 3  
к Положению о порядке приёма, перевода  
и отчисления воспитанников СП «Детский сад»  
ГБОУ СОШ №12 г. Сызрани

#### **Заявление о приёме в СП «Детский сад» в порядке перевода**

Директору  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы № 12  
города Сызрани городского округа Сызрань  
Самарской области

Важновой О.Н.

Заявителя (родителя/законного представителя):

\_\_\_\_\_



(фамилия, имя отчество)

Адрес места жительства заявителя: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мою дочь (сына) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

в структурное подразделение, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования «Детский сад» ГБОУ СОШ №12 г. Сызрани в порядке перевода из

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной исходной организации, направленность группы)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

и сообщаю следующие сведения:

#### 3. Сведения о родителях (законных представителях)

3.1. Родители (законные представители):

3.2. Родители (законные представители):

3.1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

3.2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

3.1.2. Имя: \_\_\_\_\_

3.2.2. Имя: \_\_\_\_\_

3.1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

3.2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

3.1.4. Место жительства: \_\_\_\_\_

3.2.4. Место жительства: \_\_\_\_\_

1.1.5.Тел. \_\_\_\_\_

1.2.5. Тел. \_\_\_\_\_

1.1.6. Выбор языка образования \_\_\_\_\_

1.2.6. Выбор языка образования \_\_\_\_\_

#### 4. Право на внеочередное/первоочередное зачисление в СП «Детский сад» ГБОУ СОШ №12 г.Сызрани:

Заявителем предоставлены следующие документы:

Вид документа	Отметка о наличии
Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
Документ, удостоверяющий личность заявителя	
Документ, подтверждающий право (льготу) на внеочередной или первоочередной прием в СП «Детский сад» ГБОУ СОШ №12 г.Сызрани	
Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	
Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Медицинское заключение.	
Иные документы:	

Заявитель ознакомлен(а) с Уставом ГБОУ СОШ №12 г.Сызрани, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования СП «Детский сад» ГБОУ СОШ №12 г.Сызрани; с документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (Положением об СП «Детский сад» ГБОУ СОШ №12 г.Сызрани; Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников СП «Детский сад» ГБОУ СОШ №12 г.Сызрани; учебным планом СП «Детский сад» ГБОУ СОШ №12 г.Сызрани; режимом дня воспитанников СП «Детский сад» ГБОУ СОШ №12 г.Сызрани; Положением о Совете родителей ГБОУ СОШ №12 г.Сызрани; Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ СОШ №12 г.Сызрани; Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в ГБОУ СОШ №12 г.Сызрани); с нормативным актом о закреплении территории за образовательной организацией, со сроками приёма документов, в том числе через информационные системы общего пользования и другими документами.

\_\_\_\_\_ (дата ознакомления)  
(законного представителя) \_\_\_\_\_ (подпись родителя)

\_\_\_\_\_ (дата заявления)  
(законного представителя) \_\_\_\_\_ (подпись родителя)

### Заявитель

Подписью заверяю, что представленная мной информация верна и точна

\_\_\_\_\_ (подпись)  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица за прием  
документов в СП «Детский сад»  
ГБОУ СОШ №12 г. Сызрани \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

М.В. Сотина

Приложение № 4  
к Положению о порядке приёма, перевода  
и отчисления воспитанников СП «Детский сад»  
ГБОУ СОШ №12 г. Сызрани

Директору ГБОУ СОШ №12 г. Сызрани  
**Важновой О.Н.**

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

№ телефона \_\_\_\_\_

## Заявление.

Прошу \_\_\_\_\_ отчислить \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребёнка,

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество ребёнка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, воспитанника группы общеразвивающей/компенсирующей направленности СП «Детский сад», с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в связи с выбытием

\_\_\_\_\_  
(причина выбытия: в ОУ № \_\_, на участок, в СП «Детский сад № \_\_\_\_» (с указанием направленности группы, общеразвивающая/комбинированная/компенсирующая), переезд в другой город)

Прошу выдать мне личное дело и медицинскую карту моего ребёнка.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий СП «Детский сад»

М.В.Сотина

Бухгалтер:

А.В.Матвеева

Приложение № 5  
к Положению о порядке приёма, перевода  
и отчисления воспитанников СП «Детский сад»  
ГБОУ СОШ №12 г. Сызрани

## РАСПИСКА

о получении документов от родителей (законных представителей) при поступлении  
ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО ребёнка

\_\_\_\_\_  
дата рождения

в СП «Детский сад» ГБОУ СОШ № 12 г. Сызрани

1. Заявление о приеме ребёнка в Учреждение (№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

2. Обращение в ЭБД № \_\_\_\_\_.
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя.
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания.
5. Копии документов подтверждающие право на льготу (при наличии).
6. \_\_\_\_\_

---

должность

подпись

расшифровка подписи